



**Presupuesto Basado en Resultados MuniCipal**

Sj aroicio rt.seal : | 2024

EiitS PUB rCO: CHRPUlTC P	No. : 307i
PbRM-01•	<b>MATRIZ ua IsuiCADORES PARA REFULTLDOB, POR PROORAMA PRB9UPDBdTARIO Y DEPERDRDCIA GRPIRAL</b>

PROGeAMA PREBUPus3•n x0 : Fortal seiinlener de Los Engzesos  
 oaaa;mzvo DEL rRoCítnun rnzsursimsen lo : Incluye aeeinnea que pomlstan levar la calida\$, capaotydaA equi2ud eri laueazia, con saqueldaa jurl 41ca, fransperencia y simplificación de trámites para el contribuyente, deaarroll&ndg un r&gimen [iacel gue amplie la baae de cootxlbuyeotes e intenaificandg lee acciones de control para el cumplimiento de lee obligaciones tu1buta=:Laa rzue avlCan 1• elueylón avasJ.ón flalcal .  
 DEPEmsENcIx GBMBRAL : COO TMSOBERIA  
 eILAR tRMATIC0 O BJR cRAwsYBR9AL : **BJE TRANQVER9AL 3: GO8ietuma MODERNO, CAPAB Y RESPOW8ABLR**  
 cexA °E DEBARROLLo : FInanzas pífi2icas ganas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente log ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	((Monto de Ingresos propios municipales del aio actual / Total de Ingresos propios municipales del aio anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Estados Comparativos de logremos.	N/A
PROPOBITO					
Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos cmuni ipales .	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del aAo actual/recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del ano anterior)- 1) *100	Anual, Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones econ6mlcas a nivel escael, naclonal e internacional son favorables lo que lleva a que los cotlribuyentes realicen sus pa9os.
COMPONENTES					
1. programa de fortalecimiento a la reaudación corriente aplicado.	gaga de variación da la recaudación corrienl:e.	((monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual / Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior)- 1) *100	Trimestral, Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	Laa condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1) *100	Trimestral, Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones econ6micaa a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentea realicen 6us pagos.



Presupuesto en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

is PUBLICO: CHAPULTEPEC		No.: 30'11			
PBRM-01e		MATRIR DB IRDIEAD PRE9 PARA RF9ULFADO:L PDR PROGRAMA PRRSDPURSTARIO T		DEPENDENCIA GENERAL	
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	<b>Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.</b>	((Número de predios actualizados en el semestre actual / Total de predios actualizados en el semestre anterior)- 1) *100	Semestral, <b>Gestión</b>	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	<b>Los propietarios de predios identificados</b> acuden a realimax los pagos para regularizar 6us predios.
1.2. O:itus xón masiva de 10a apoyos, subTÚSOS 1ªiscales y exhortación al pago puneual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	<b>(Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual e Decünadas /Campañas de difusión programadas) *100</b>	<b>Trimestral, gestión</b>	Regi aLro de eampafias efectuadas .	<b>La ciudadanía a6i6te a las campanas do difusión</b> realizadas en territorio municipal.
1.3. Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos m icipaleu.	<b>Porcentaje de conweuioe suscritos con el gobierno estatal para el cobro de Ingresos municipales.</b>	<b>(Conweuio6 vigentes suscritos con el gobierno del Es lado/Convenios susceptibles de lirmar con el Gobierno del Estado) *100</b>	<b>Trimestral, Gestión</b>	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio est&n de acuerdo con su contenido y alcance.
1.4. Instalación de cajas mbviles.	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	((Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiacal actual/Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiacal aoterior)-1) *100	<b>Trimestral, Gestión</b>	Registros adminigrativos.	Los <b>ciudadanos asisten a las cajas móvilea a</b> realizar el pago de su6 confribueiones.
2.1. Actualisación de los oadrones de cobro.	<b>Tasa de variación en los registxos ue los paúzones de cobro.</b>	((Número de registros en los padrones del trimestre del año actual / Total de registros en los padrones del trimestre del aio anterior)- 1) *100	<b>Trimestral, Gestión</b>	<b>Reporte emitido por el sistema de cobro local.</b>	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remitos	Tasa de variación del n(ímero cto contribuyentes detectados en situación figcalivable.	((Número de contribuyentes detectados en situación <b>fiscalizable del trimestre actual/Total de contribuyentes detectados en situación iigcalizable en trimestre anterior)-1) *100</b>	<b>Trimestral, Gestión</b>	Registros administrativos.	nutoridadeu municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3. Expedición y entrega d9 invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisog y remisog detectados.	Porcentaje de <b>invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y</b>	(Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remlsos entregadas/Total de	<b>Trimestral, Gestión</b>	<b>Copia de laa invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.</b>	LOs dnmci llios fi sea les de cjos iucímaancos coi nciden eOn la in forraaeición reg ist aaaa y reciben su



Pueaupueeto Basado eez Resultados BuztLclpa1

gjeci1c1o F1sca1 t t 2024

azrzB PUBuICO : CztAPuZ'zBPBC		xo. : 30'71			
pQp\$S-g \		BxS•BIB DZ! EYzDICAZIORBB PABA BBBOLK'AZIO.B , 9OB PROGBAB& PRBBU.PUB8!!'ARIO T OSPBNZ'B8Czy 0BetBR8ZI			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
Z.4. Recuperación de créditos fiecalea a trav&o de te'aoieria.	remlsos deDectados. PorcestaJe de créditos fiscales recupeiadoa-	Invltac lones expedldasl •100 (Mimero de cr6ditoe fiscales recuperados/ Total de créditos fiscales deLexmioadoa) ^100	Trimestral, Oesti6n	Registros administrativos de las P6lisis de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	invitaci6n. Lae condiciones ecgn6micag a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los tontribuyentes realicen sù8 pagos.

ELABORO  
  
 LC. MARGO ANTONIO CASTRO CAMPOS  
 TESORERO DEL SMDIF CHAPULTEPEC

REVISO  
  
 M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES  
 DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC

AUTORIZO  
  
 M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PÚBLICO: CHAFULTBFE		NO.: 3071
pbsx-01.	MATRIZ DE INDICADORES PERE RESULTADOS, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIAS GENERAL	

PROGRAMA PREBUDGETARIO

OBJETIVO DR\* PROGRAMAS PRESUPUESTARIO

D&PENDIENTES: G32NES

PIENSA S&BNLS&ICO O BDS 3 A DVBRSL\* :

3BIUL DIA DBBM&OEI

Atención médica

Agrupar líneas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población nariñense, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida de la población de la entidad.

BOO ERSA DE OPERACION

PILAR 1 SOCIAL, MUNICIPIO SOCIALNUEVO RESPONSABLE,

Selud y bienestar incluyente

INCLUYENTE E SOLIDARIO

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de morbilidad en la población.	((Morbilidad de la población del año actual/Morbilidad de la población del año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	La población municipal presenta carencia de acceso a servicios de salud de primer nivel de atención
PROPOSITO					
La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna.	Tasa de variación de la población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica.	((Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año actual/Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Estadísticas ISSEM. Hojas de día del área administrativa de salud. Programa Operativo anual del año actual y del precedente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
COMPONENTES					
1. Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgado.	Porcentaje de consultas médicas de primer nivel otorgadas.	(Consultas médicas de primer nivel otorgadas/Consultas médicas de primer nivel programadas) *100	Semestral, Gestión	Hoja de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
2. Campañas de promoción de la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	(Campañas de promoción de la salud realizadas/Campañas de promoción de la salud programadas) *100	Semestra 1, Gestión	registros administrativos de campañas de promoción de salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
1.1. Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a	Porcentaje de consultas médicas en	(Consultas médicas su unidades móviles	Trimestral, Gestión	Registros administrativo de consultas médicas en	La población acude a recibir consultas médicas



Basado en Resultados Municipal

**Presupuesto**

ejercicio Fiscal	3034
------------------	------

RNTE PUBLICO: CHAPULTEPEC	llo.; 3071
FBRM-01a	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROG2024A pRB8WPUB8PRRZO Y DEPRFDK2ICZA GBNEIRnL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
la población no derechohabiente y/o vulnerable.	unidades móviles otorgadas.	otorgadas/Consultas médicas en unidades móviles programadas) *100		unidades móviles.	en los módulos o unidades móviles instaladas en las colonias y/o comunidades
1.a. Otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos.	(Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos/Consultas médicas programadas en consultorios fijos) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de consultar médicas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas a los centros de salud municipal.
3.1. Otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	(Consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles/Consultas odontológicas programadas en unidades móviles) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles.
2.3. Otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	(Consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos / Consultar odontológicas programadas en consultorios fijos) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las Instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica.
3.1. Distribución de materiales para la prevención de enfermedades en lugares con alta incidencia de personas.	Porcentaje de materiales distribuidos para prevención de enfermedades distribuidos.	(Cantidad de material de difusión distribuido para la promoción de la salud/Total de material de difusión realizado) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de materiales distribuidos para prevención de enfermedades distribuidos.	La población muestra interés por informarse en materia del cuidado de la salud.
2.3. Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas para prevención de la salud realizadas.	(Jornadas para la prevención de la salud realizadas/Jornadas para la prevención de la salud programadas) *100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.
3.1. Gestionar la adquisición de insumos médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje de gestión de insumos médicos para la adquisición de insumos médicos.	(Gestiones para adquisición de insumos médicos programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

"ETB PÚBLICO: CHAPULTEPEC

No.: 1071

Ejecución <i>fy.eczsh</i>	2024
---------------------------	------

**PBRM-01a** METRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS Y DEPENDENCIAS GENERALES

OBJETIVO O RESULTADO INFORMATIVO	INDICADORES			RÍNDICES DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FÓRMULA	FRECUENCIA Y		

**ELABORO**

. ANTONIO GUTIÉRREZ ROJAS  
TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN

**REVISÓ**

M.C. SANDRA ALVAREZ REYES  
DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC

**AUTORIZO**

M.C. SANDRA ALVAREZ REYES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN (UIPE)





Preauçue6to BaBado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 30T4

SNTE PUBLICO: CHAPULTBPEO	No.: 3071
<b>PhRM-01a M&amp;TRIZ DE IWDICADORE9 PARA RESPLTADO9, POR PROGRAMA PR BDPDRSTSRIO Y DEPEDRMCIA GRARRAL</b>	

PROGRAMA PRBSUPDR8CARIO : ALAmentación para ta p•b2.ación Infan4•E1  
 OBmTIVO DEL PROGRAMA PRE8UPUR5TARIO **BAgloba las acciones eoceminodes e disminuir la deaoutrici6n, el sobrepeso y la obesids8 en la poblaci6n preeeoalar eu \*onas indigenas, rurales y urbsmo\_marginadas del territorio estatal.**  
**DEPENDENCIA GENERAL :** ROO ARRA DS OPERACION  
**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** FILEH 1 SOCIAL: MONICIPIO 9OCIALBOATE 9.P9PO88ABLY, 8OLIDABIO E IRCLUYENT8  
**TEMA DE DESARROLLO :** Alimentaci6n y nutrici6n para les f miliea

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
Contribuir a mejorar la nutrici6n de la poblaci6n infantil identificada con oroblemas de malnutrici6n y la que se encuentra en riesgo, a travég de operaci6n de programas alimentarios.	Ta6a de variaci6n en el nÚmero de ni6os en condiciones de malnutrici6n.	((Ni6os en condiciones de malnutrici6n en el a6o actual Ni6os en condiciones de malnutrici6n en el a6o anterior)-1) •100	Anual, Estrat6gico	Reportes de la talla promedio de la poblaci6n objetivo	U/A
La poblaci6n infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las es mel as.	Porcentaje de poblaci6n infantil beneficiada con programas alimentarios.	(Poblaci6n infantil beneficiada con programas alimentarios/Total do la poblaci6n intaotil municipal) *100	Anual, Estrat6gico	Padr6n de beneficiarios del programa, del a6o actual. Area responsable de la informaci6n	Lge padre6 de familia suministrau adecuadamente a sus hijoas, lo6 alimentos que les 9on proporcionados.
<b>COSEOWEMRES</b>					
1, Desayunos oscolare6 entregados a la poblaci6n infantil del municipio.	Porcentaje de desayunoas ecolarea entregados a la poblaci6n infantil del municipio.	(Desayunoa escolares entregados a la poblaci6n infantil del municipio/Desayunos escolares prog;ainados a endregar) *100	Trimestral, <b>Gesti6n</b>	Padr6n dE beneficiarios aceptado, Programa operativo del a6o actual. Area responsable de la informaci6n.	Padrea de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
2. Raciones alim•utariaa entregadas a la poblaci6n infantil del municipio.	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas.	(Raciones alimentarias entregadas/Raciones alimentarias programadas a entregar) *100	Trimestral, Gesti6n	Padr6n d• beneficiarios aceptado, Programa operativo del a6o actual Solicitudes entregadas. Area responsable de la informaci6n.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
3. Acciones de orientaci6n y educaci6n alimentaria que mejoren los hÁbitos de alimentaci6n brindadas.	Porcentaje de acciones de orientaci6n y educaci6n alimentaria realizadas	(Acciones de orientaci6n y educaci6n alimentaria efectuadas / Acciones de orientaci6n y educaci6n alimentaria a efectuar) *100	Trimestral, Gesti6n	Lintaa de A6istenoia, material fotogrÁfico en materia de acciones de orientaci6n y educaci6o alimentaria	Los integrantes de los comit6s de desayunoas escolares, las madres y padres de familia, tutoras y tutores de las personas beneficiadas participan de



Presupuesto Baeado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2014

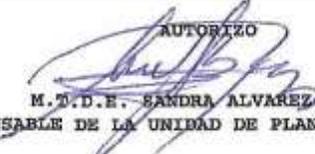
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO		-- ICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>manera recurrente en las distintas acciones de orientación y educación alimentaria implementadas por ra autoridad mimicipal</b>						
<b>ACTIVIDADES</b>						
1.i. Iztogración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares.	Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares.	(BocuelaU beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares / Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alto marginucibn del municipio) *100	Semestral, Gestión	Padrón de escuelas beneficiario conciliado entre el SDIFEM y el SNDIF del ejercicio vigente	Las Escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos.	
2. Superviaión de la entrega de desayunos escolares-	Porcontaje de inspecciones físicas de la entrega de os desayunos escolares.	(Inepcciuos físicas de la entrega do los deayunos escolares realizadas/inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas) *100	Rensual, Gestión	R9portE de inspección elaborado por el SDIFHhi emanado de las vie itas de el supexvision a 1o9 S rDir	EL personal ue las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.	
2.1. Integración del padrón d9 escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias.	Porcontaj• de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias,	Escuelas benefici ari as del municipio con el programa de raciones alimCtariag / Total de escuelas de educación bdsica ubicadas en localidades de alta y ""y alta marginación del municipio) *100	Semestral, Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el 9MDIP del ejercicio vigente	Bl DIPEM capacita al personal operativo de los BMDIF, responsable del levantamiento del padrón, en el manejo de la Plataforma y en a tQcnoia de peso y estatura.	
2.@. Supervisión de la entrega de rafiones alimentari as .	Porcentaje d• inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias.	(Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentari as programadas) *100	Mensual, Gestión	Reporte de irispección elaborado por el SDI FBPI emanado de las vi si tas de supervlsión a los S4DIF	Bl personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que lea on realizadas.	
3.1. Divulgacion de la6 accionEg de orientación y educación alimentarias.	Porcentaje de difusión de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	(Número de acciones de difusión en materia de orientacion y educación alimentaria realizadas / Número de acciones de	Trimestral, Gestión	Convocatorias	La población del municipio ea receptiva a los canales de divulgación de acciones de orientación y educaci6o alimentarias	



P:cesupueato Basado ezt Beaultadoa z4ualclpal

gjexc1c1o :PNsca3. : 2024

zZ'rz'B p0e ICO : cxAPU TBPEC	rio.: 3o71
Pz, z1-010	z4AenEZ DB zuolCAo0xx9 Pxxx »xavza'AD0s, POB PRO0xxl»zL PxBsAPIIxxs'ARIO x oBPBBoBiceZA oBz4zixAl.

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
		difusión en materia de orientación y educac16u alimBnteria rogramadas) *100			
<p>ELABORÓ</p>  <p>LIC. BRENDA DECERRIL BARÓN COORDINADORA Y PROMOTORA DE NUTRICION ESCOLAR</p>	<p>REVISÓ</p>  <p>M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC</p>	<p>AUTORIZÓ</p>  <p>M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN</p>			





si seeaa as Coozi4lnacJón Hacendsxta qo2. R\* t ado da UA len cc n sus uurixofplos  
 24anuaL para la Planearlón Proy:za tación Presupuesto áo Bgrsaos ttunlcá.pat 202d

Presupuesto Baeado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

L 'T' ru LZcO: cHARULTEPBC	NC.: 3071
Pbsm-01- R-rZ D Z 'DZCA»ORES PRRA RESUZ.TADOS , POR PROsRA PRzBU€UES ARZO v pRP€HD IICZA GBm:RRL	

**PREUPUESTARIO PROGRAMA :** **Alimentación y nutrición familiar**  
**OB' EIZ•ZVO DRL PROGnnHn rREñOrURS'PARZO :** Inc huye eL pgn de pzoysect' que eienen como propósito procurar eLevar el est año netrt eánrral do grupi s vulnerables, promoxrer la autnsuficiencia aLEmanelcla en zonas y comunlda'dee marginadyas, foiaenear tiébltoa

**DEPENDENCIA GENERAL :** ROO AREA DE OP\*R#°ION  
**PIER 1 SOCIAL: MPWICIPIO SOCIALBENTE RESPOR6ABLE, SOLIDARIO E INCLUYRNTB**

**TEMA DE DESARROLLO** Alt-ntación y nutrición para lea familias

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
Contribuir en la disminución de la vulnerabilidad alimentaria de la población del municipio mediante la entrega de apoyos y orientaciones nutricionales.	Porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales.	(Población tn condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricignale6 / Población vulnerable del municipio (carencia alimentaria CONEVAL)) *100	Anual, 8stratógico	Padrón de beneficiarios, registros administrativos, luformea de Pobreza del CONEVAL.	LoG habitantes del municipio en condición de vulnerabilidad <b>alimentaria</b> solicitan los apoyos en espacio como de orteotación.
<b>PROPOSITO</b>					
,a población del municipio mejora sus condiciones alimentarias a travAs de apoyos y orientaciones nutricionales.	<b>Tasa de variación de apoyos y paquetes nutricionales entregados a la población con carencia alimentaria.</b>	(Población beneficiada con apoyog y paquetes nutricionales en el año actual / Población beneficiada con apoyos y paquetes nutricionales en el aio anterior) -1) *100	Anual, EstratQgico	<b>Padrón de beneficiarios</b>	La población en condición de vulnerabilidad alimentaria cubre con los requisii-os para acceder al programa.
<b>COMPONENTES</b>					
1. Apoyos <b>nutricionales entregados.</b>	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados.	(Número de apoyos alimentarios entregados Total de apoyoa alimentarios programados) *100	Semestral, Gestión	<b>Padrón de beneficiarios</b> de apoyos entregados.	la población en sit uacion <b>de vulnerabilidad</b> muestra interés por ser participe del programa y cumple con loa requisitos para ello.
2. Orientaciones nutricionales brindadas.	<b>Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas.</b>	(Número de orientaciones nutricionales brindadas / Total de orientaciones <b>nutricionales</b> programadas) *100	<b>Semestral, Gestión</b>	Registros administrativos de orientaciones, asesorías y/o pl8ticas <b>nutricioualea.</b>	<b>La población con Carencia</b> alimentaria acude con la autoridad <b>municipal para solicitar</b> orientación en materia de nutrición.
3. Paquetes de semillas para el establecimiento <b>de huertos</b>	<b>Porcentaje de paquetes de semillas</b>	(Ffúmern de paguetes de semillas para el	Trimestral, Gestión	<b>Padrón de beneficiarios</b> de semillas para el	La población <b>con carencia alimentaria</b> cubre con lgs



9uesupueato Baeadoz Resultados Xuzzlc1gal

egexclcio P1sca1 : 2024

sUTE Puplico: CHAPULTEPEC		No.: 3071			
FbrM-01a MAtRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGREBE PRRSUPUR8TERIO Y DEPEHDRECIA 8ENBRAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA			
entregados	para el establecimiento de huertos <b>entregados</b> .	establecimiento de huertos entregados / Total de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos solicitados) *100		establecimiento de <b>huertos familiares</b> .	requisitos para recibir semillas para el <b>establecimiento de huertos familiares</b> .
4. <b>Capacitación</b> hortofrutícola y de proyectog productivos autosustentableo realizada.	Porcentaje de capacitaciones hortofrutícola y de <b>*y°ctos</b> productivos autosuatentablea realizadas.	(NCmero de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosuatentables realizadas / Total de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosuatentablee programadas)	'trimestral, Gestión	Registros administrativos de <b>capacitaciones</b> hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentablEs.	La población ti9ne interés <b>en participar en laa</b> capacitaciones en materia hortofruticola
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.i. <b>Atención</b> de solicitudes para obtención de apoyos nutricionales.	<b>Porcentaje</b> de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyos nutricionales.	(Número do oolicituddea de apoyo nutricional <b>beneficiadas</b> / Total de solicitudes de apoyo nutricional presentadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de <b>solicitudes de apoyo</b> becnefl iadas y recibidaa.	<b>La población</b> solicita apoyos nutricionales y cubre con los requisitos.
1.2. Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados.	(Número de estudios socioeconómicos realizados / Total de estudios socioeconbmicos solicitados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de estudios socioeconómicos realizados y solicitados	La poblacibn solicita se le realice su estudio socioeconómico para ser beneficiario de los apoyos.
i.3. Supervisión de aprovechamiento de los apoyos nutricionales.	Porcentaje de 6upervisiones para el aprovechamiento de <b>los apoyos nutricionales</b> realizadas.	(Número de <b>supervisiones</b> para el aprovechamiento de loa <b>apoyos nutricionales realizadas</b> / Total de supervisiones para el proveehamiedo de los apnyns rprog amadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de <b>supervisiones</b> para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales <b>realizadas</b> .	La población acepta las supervisiones para verificar el aprovechamiento.
P.I. Zmprarti pip tlicas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales,	Porcentaje de pléticas de fomento <b>hfbilhos</b> adecuados y aprvec hainlento de apnyns ncuri toriales realizSana .	(Número de <b>pláticas</b> de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas/ Total d9 pláticae de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apyoa nutricionales programadas) *100	Trimestral, Gestión	<b>Registros admiuistrbtivos</b> de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de <b>apoyos</b> nutricionales realiza	Las familias asisten a las pláticas realizadas para concientizar el <b>aprovechamiento</b> y fomento de hábitos adecuados.



Presupuesto Basado en Resultados Buztlclpa1

Ejercicio Fiscal ; t 2 @

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3.1. Atención de solicitudes para obtención de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.		Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	$\frac{\text{Número de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de a-illas para el establecimiento de Huertos} / \text{Total de solicitudes para la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos solicitudes presentadas}}{100}$	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	La población con carencia alimentaria cubre los requisitos establecidos en la norma para ser beneficiario de los paquetes de semillas.
4.1. Atención de solicitudes para la capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables.		Porcentaje de atención de solicitudes en materia de capacitación hortofrutícola y proyectos productivos autosustentables.	$\frac{\text{Número de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos atendidas} / \text{Total de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables presentadas}}{100}$	Trimestral, Gestión	Registros Administrativos de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables atendidas	La población asiste en tiempo y forma a las capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables

ELEBORO  
  
 TRINIDAD CANDELARIA PEREZ PEREZ

REVISÓ  
  
 M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES  
 DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC

AUTORIZÓ  
  
 M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN





**Presupuesto Basado en Resultados Municipal**

Ejercicio Fiscal : 2024

Unidad Pública: CHAPLITREC No.: 3071

PRM-01\* MATRIZ DE RESULTADOS PARA +RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA ORGÁNICA

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Protección a la población infantil y adolescente  
**OBJETIVO DBL PROGRAMÁTICO PRESUPUESTARIO :** Agrupa los proyectos que lleven a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación o vulnerabilidad, con el fin de mejorar su bienestar y desarrollo.  
**DEPENDENCIA GENERAL :** COORDINACIÓN DE OPERACIONES  
**PILAR PROGRAMÁTICO O RJE TRANSVERSAL :** PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE  
**TEMA DE DESARROLLO :** Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
Contribuir en el desarrollo de la vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	((Programas y acciones de protección a los infantes del año actual/Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	La política nacional de atención y protección de la población infantil y adolescente se mantiene vigente.
<b>PROPOSITO</b>					
La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos.	Tasa de variación de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	((Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos /Infantes atendidos en el año anterior con programas que favorecen la protección de sus derechos) -1) *100	Anual, Estratégico	Registros Administrativos de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	La población infantil cumple con los requisitos para ser beneficiada a través de las acciones de bienestar.
<b>COMPROBANTES</b>					
1. Infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.	Porcentaje de infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.	(Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad / Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad) *100	Semestral, Operación	Registro de expedientes y/o reportes de niños detectados con vulneración de derechos.	Existe la presencia y apoyo de la ciudadanía por brindar apoyo a los menores en situación de vulnerabilidad de <b>derechos</b> .
2. Servicios asistenciales para la población infantil y adolescente.	Porcentaje de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente.	(Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente /Total de servicios asistenciales a la población infantil y adolescente programados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de la <b>población infantil</b> y adolescente atendida con servicios asistenciales.	Los infantes y adolescentes asisten a las Instancias correspondientes para recibir apoyos asistenciales.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			ME DIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<b>3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal.</b>		<b>Porcentaje de redes infantiles conformadas para promover sus derechos.</b>	<b>(número de redes infantiles conformadas / Total de redes infantiles programadas) *100</b>	Trimestral, Gestión	<b>Registros administrativos de las redes infantiles creadas.</b>	Las niñas, niños adolescentes <b>tienen</b> interés por conformar redes dentro del territorio municipal.
<b>INDICADORES</b>						
<b>1.1. Pláticas de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas</b>		Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas) *100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia y evidencia fotográfica de las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes	La población municipal asiste a las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.
<b>1.2. Reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos</b>		Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos.	(Número de reportes de vulneración de derechos confirmados y atendidos / Total de reportes de vulneración de derechos recibidos) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de expedientes abiertos, confirmados y cerrados de los reportes de vulneración.	<b>La ciudadanía presenta</b> aus reportes por vulneración los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
<b>2.1. conformación de los expedientes de los menores Beneficiados con servicios integrales asistenciales.</b>		<b>Porcentaje de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales conformados.</b>	(Número de menores beneficiados con expedientes conformados / Total de expedientes programados para conformar) *100	<b>Trimestral, Gestión</b>	Registros administrativos de los expedientes integrados de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales.	<b>La población infantil</b> cumple con los requisitos para acceder a los beneficios otorgados por el Programa.
<b>2.2. Visita de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.</b>		Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	(Número de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales realizadas / total visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales programadas) *100	<b>Trimestral, Gestión</b>	Bitácoras de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	Los padres de familia o tutores de los menores favorecen el desarrollo de las visitas.
<b>3.1. Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.</b>		Promedio de asistentes a los talleres de capacitación infantil	(Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez / total de talleres	Trimestral, Gestión	Listas de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los	Los tutores y menores <b>asisten</b> a los talleres realizados para la <b>difusión</b> de los derechos



Presupuesto Basado eó ResultaBoe municipal

Bj e:ceic1o E'iacaI : gog4

ZETB PUBLICO: CHAPULTBPEC No.: 3071

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3.2. celebración de sesiones inBtituciooales del 9IMU9IFNA	para la Aiiusl6n de los derechos de la niñez. Pórccentaje de sesiones del 6IMDPINNA realixpdas.	de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados) (lesiones del 6IMUPINNA realizadas /gesiones del 9IMDPINNA programadas) *100	Trimeatral, Ge8ti6n	derechos de la niAez. Actas y evidencia fotggr%fica de las .dedioDe8 del SIMDPINNA	de la niñez. Las autorlidades Locales participan en el Programa BIMUPINNA9 implementen acciones coordinadas para garantizar y procurar log derechos de la poblacion infantil y adóleecente.

ELABORO  
L. EN D. BULMARO GRANADOS CRUZ  
PROCURADOR MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE  
N.N.A

REVISO  
M. T. D. E. SANDRA ALVAREZ REYES  
DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC

AUTORIZO  
M. T. D. E. SANDRA ALVAREZ REYES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION



**Sistema de Coordinación Hacendario del Estado de México con sus Municipios  
Educativa para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024**

Presupuesto Basado en Resultados municipal

Ejercicio Fiscal : 3034

ANTE PUBLICO: CHAPULTEPEO	NO.: 3071
PbRt4-01e	MATRI[ DE EWD[CADORES PERL RRS5LTAD0S, POR PROORANA PRRSDDPORSTLRIO Y DBPENDENCIA GEMRRL

**PROGRAMA PR89UPUB6TARIO i** Atención m persooaa con disc\*pacided

**OBJETIVO DEL PRDGRAMA PRESUPUBSDAREO :** **lutegre los proyectos orientados a fortaleccr le prevención, reReblliteczóu e integración eociel, de las persozxae de dtseapacladax, con la participaelón act lva de ka pob2.ación en general, pxemevlendo eL dsaarrollo de osia población en con'dloloones do respýeto dignidad.**

**DEPEMDEMENCIA @\*WBRab :** **ROO \*RD\* DE OPERACION**

**PILAR TEMECICO O EJE TRAN9YRR9M** **PILAR 1 9OCT\*+\* MUNICIPIO SOCILLNRNTB RR8POD9ABLÉ, SOLIDARIO E IBCLUYRNTB**

Trsa os oesAsAozre Desarrollo Aummno incluyente, sin diacrimineción Y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
Contribuir a cerrar brechas entre diferentes <b>grupos</b> sociales del <b>municipio</b> mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las <b>personas con discapacidad.</b>	Tasa de variación en <b>el número de personas con discapacidad</b> atendidas.	((Personas con discapacidad atendidas en el año actual/Personas con discapacidad atendidas en el año anterior)-1) *100	Anual, bstratigico	Registros administrativoa.	N/A
caer personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen <b>su integración a la sociedad.</b>	Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social.	lPoblación con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social/Total de la Población con discapacidad a nivel Municipal) °100	Anual, Estratégico	Regi6troa administrativoa.	La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF.
1. Rehabilitación Otorgada.	Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de <b>Rehabilitación.</b>	(Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación/Total de personas proyectadas a beneficiar con turapias de rehabilitación) *100	semestral, Gestión	Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad.
2. Insumos asistenciales Gestionados.	Porcentaje de personas beneficiadas por apoyos asistenciales.	(Porgonao beneficiadas por apoyos asistenciales/Total de personas proyectadas a recibir apoyos asistenciales) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad
3. Orientación para la prevención de la discapacidad otorgada.	Porcentaje de personas asistentes a eventos de fomento a	(Peraoas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la	Semestral, <b>Gestión</b>	Registros administrativos.	La poblacien municipal demanda a la ancOridad muni Tal contar cOn un



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
4. Acciones de accesibilidad para las personas con discapacidad implementadas para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad		la cultura preventiva de la discapacidad. Porcentaje de acciones implementadas para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad	discapacidad/Total de personas esperadas a eventos de fomento a la cultura preventiva de La discapacidad) *100 <b>(Acciones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad implementadas / acciones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad progr-dae) *100</b>	gestional, Gestión	Registros de implementación de acciones de accesibilidad	programa de prevención de la discapacidad. La autoridad municipal en conjunto con otros Ordenes de gobierno y los sectores social y privado colaboran para garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad en materia de infraestructura y uso de las tecnologías de la información y comunicación
1.1. Expedición de consulta diagnóstica.	Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico otorgadas.	(Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas/Total de Consultas médicas otorgadas) *100	Mensual, Gestión	Registros administrativos.	La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstica.	
1.a. otorgamiento de Terapia de Rehabilitación	Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación.	(Terapias de rehabilitación otorgadas/Terapia de rehabilitación programadas) *100	Mensual, Gestión	Registros administrativos.	La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación.	
2.1. Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad.	Porcentaje de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad.	(Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad/vocales gestionados) *100	Mensual, Gestión	Registros administrativos.	La autoridad municipal recibe respuestas favorables a las gestiones realizadas.	
2.a. Gestión de empleo a personas con discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo.	(Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo/Total de personas con discapacidad que solicitan empleo) *100	Mensual, Gestión	Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad.	
2.3. Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular.	<b>(Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular/Personas con discapacidad que solicitan su incorporación a educación especial o regular)</b>	Mensual, Gestión	Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad municipal la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular.	



Presupuesto Basado en Resultados municipal

Ejercicio Fiscal : 3024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC		No. : 1071			
FBRM-01a MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, FOB PROGREAL PRE8UP5R6TARYO Y DEPEEDRRCIK GEDBRhL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3.1. Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad.	Porcentaje de pláticas preventivas de la discapacidad.	(Platicar preventivas de la discapacidad impartidas/Pláticas preventivas de la discapacidad programadas) *100	Mensual, Gestión	Registros administrativos.	La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad.
3.2. Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad.	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.	(Material de orientación entregado /Material de orientación programado) *100	Mensual. Gestión	Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad.
4.1. Realización de gestiones para impulsar la accesibilidad en las personas con discapacidad	Porcentaje de gestiones implementadas para garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad	(Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad implementadas / Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad programadas) *100	trimestral, Gestión	Registro de Proyectos Bitácoras	Aprobación en tiempo y forma de los proyectos por parte de instancias federales y estatales

ELABORO  
  
 L.T.S. ANGELICA ROSALIO MENDIOLA  
 TITULAR DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL

REVISÓ  
  
 M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES  
 DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC

AUTORIZO  
  
 M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN (UIPE)





Presupuesto Base en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 3034

ZNYb PUBLICO: CHAPULTEPEC		Ng.: 3071
sm-01	NETRIR D	INDICADORSS PARA RESULTAD09, P'R PROGRAM PR8SDPUE9 ARTO Y DRPERD CI* OREERAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Apoyo a los adultos -yoree

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :** Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención de la vejez para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno con

**DEPENDENCIA GENERAL :** ROO ARSA DE OPRRACIOE1

**PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL :** rziaR i sociAr: wowiciPzo smiArasms RsssomsAsux sonnAeio x zxczmmmx

**TEMA DE DESARROLLO** Desarrollo humano **incluyente, sin discriminación y libre de violencia**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo.	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados.	((Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual/Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos.	N/A
LOG adultos mayores del sistema su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados.	((Número de adultos mayores beneficiados en el año actual/Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior)-1) *100	Anual, Estratégico	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
1. Apoyos para adultos mayores entregados.	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores.	(Apoyos para adultos mayores entregados/Apoyos para adultos mayores solicitados) *100	Trimestral, Gestión	Constancias de entrega de apoyos	Los adultos mayores solicitan y asisteo a recibir sus apoyos.
2. Servicios integrales para adultos mayores otorgados.	Porcentaje de servicios integrales otorgados a adultos mayores.	(Servicios integrales a adultos mayores otorgados/Servicios integrales a adultos mayores programados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos	Los adultos mayores atienden y muestran interés por las acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida.
1.1. Gestión de apoyos a adultos mayores.	Porcentaje de apoyos para adultos mayores obtenidos derivado de la gestión realizada.	(Número de apoyos obtenidos para los adultos mayores/Número de apoyos gestionados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de la gestión realizada para la obtención de apoyos.	Los sectores social y privado brindan apoyos para beneficio de los adultos mayores.
2.1. Impartición de	Porcentaje de	fuerza de actividades a	Trimestral,	Registros	Los adultos mayores

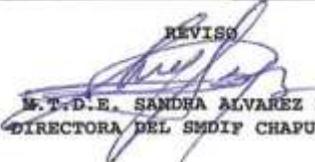


Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ejercicio fiscal 2024

gNTg PUBLICO: CHAPULTEPEC		No.: 3971			
PBRM-01e M*TRIR DE IMDIC*PORB8 PAR RBSUSTADOS, POR PROGXNX PRZ8UPU88CARIO Y PRPBWAB&EI* GsmxAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
actividades educativas, sociales, deportivas, y manuales a adultos mayores	actividades impartidas a adultos mayores.	adultos -yores impartidas/Total de actividades para adu2tes -yores programadaa) *100	Gestión	administrativos, evidencia fotográfica y listas de asistencia a las actividades	muestran interés por participar en las actividades que les permiten elevar su calidad de vida y fomenta la integración social y el auto empleo

ELABORO   
PAOLA ROSALES OLGUIN  
COORDINADORA DE ADULTOS MAYORES

REVISÓ   
M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES  
DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC

AUTORIZO   
M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN (UIPPE)





sistema de coordinación de la Secretaría del Estado de México con sus Municipios  
 Instrumental para la Planeación, Programación y Presupuesto de Gastos Municipales 2024

Presupuesto Basado en Resultados municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

<b>PUBLICIDAD:</b> CHAPULTEPEC	No.: 3071
PBRM-01e	HECTOR DE INICIADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIAS OPERACIONAL

**PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Desarrollo Integral de la familia

**OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:** Englobar los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo su desarrollo armónico, siendo, pleno que asista al mejoramiento de las condiciones de vida y esmerando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos

**DEPENDENCIA ORRRAL:** E00 xfm DB OPERACION

**PLER TERATICO O EJB TRANSCRSSL:** PIZ m 3. SOC3\Z: laoYTIPI PIO BOCIAZJE6BN'IB RBBPONBAeLE, 80rEDZlTSO B IYiC1

**CSNA D8 DBSEAROLLO:** Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
"Contribuir a Incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.	Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	((Familias vulnerables atendidas a través de programas de atención social en el año actual / Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior) -1) *100	Anual, Estratégico	Registros administrativos de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	Las familias vulnerables acuden en tiempo y forma conforme a la convocatoria a ingresar su documentación.
<b>PROPOSITO</b> La población municipal en condiciones de vulnerabilidad cuenta con la atención adecuada para atender a mujeres situaciones adversas y de riesgo psicosocial en sus familias.	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia.	(Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual / Total de la población objetivo del programa) *100	Anual, Estratégico	Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia.	La población municipal tiene interés en ser parte de los programas orientados a las familias vulnerables.
<b>COAFOMRISTE8</b> 1. Pláticas y talleres en materia de asistencia social realizadas.	Porcentaje de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados.	(Número de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados / Total de pláticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables programados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de los talleres y pláticas realizados.	Las familias asisten a las pláticas y talleres que para mejorar la calidad de vida de sus integrantes y establecer proyectos de vida más eficaces.
2. Apoyos asistenciales otorgados.	Porcentaje de apoyos asistenciales otorgados a familias vulnerables.	(Número de apoyos para familias vulnerables entregados / Total de apoyos para familias vulnerables solicitados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de apoyos entregados a familias vulnerables.	Las familias vulnerables acuden a solicitar apoyos asistenciales.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

MTE PUBLICO: CHAPULTRPEC		NO.: 3071			
pgn-ç, mAmzz or zRoiczs oers PARA xemmozDs, POR PROGRESA PRESUPDRSTARIO Y DR+RRDMct* +RB*RAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
3. Acciones pa,a la restitución de derechos a victimas de violencia y abuso realizadas.	Porcentaje de acciones para la restitución de derechos a victimas de maltrato y abuso.	(Número de acciones realizadas para la restitución do derechos a victimas de violencia y/o maltrato / Total de acciones programadas para la restitución de derechos a victimas de violencia y/o maltrato) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las atenciones a victimas por maltrato y abuso brindadoB.	La población vulnerable acude a denunciar casos de violencia yyo abuso.
4. Servicios jurídicos a la población vulnerable otorgados.	Porcentaje de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados.	(Número de servicios jurídicos a familias en situación d9 vulnerabilidad brindados / Total de Servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) *100	Trimestral, Gestión	Registron adminiamae ives Scervi iOsijUr did0 a a familias en si cuanión de vulnerabilidad brindados.	Las familias en condiciones de vulnerabilidad asiBtsn a solicitar asesoria juridica.
S. Servicios psicoológicos a la población vulnerable otorgados.	Porcentaje de servicios psicologicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados .	(número de servicios psicologica a familias en situación de vulnerabilidad brindados Total de servicios psicologicos a familiag en situaci6n de vulnerabilidad programados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos servicios psicologicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.	Las familias en condiclones de vulnerabilid ad muestran int-eres por recibir Inc servioios psLuol6gi con.
<b>ACTIVIDADES</b>					
1.1. Participación de familiaa en pléticas y talleres	Promedio de participantes en talleres y/o pléticas dirigidas a familias vulnerables.	(NGmero de personas que asisten a los talleres Y plática6 / Total de pléticas y talleres realizados)	Trimestral, Gestión	Listas de aeistenciae a los diferenMe8 talleres y pléticaa.	Las integrantes de las familias vulnerables asisten a los talleres y pléticas realizadas en su beneficio .
1.2. Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	número de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías juridlcaa programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.	La población demanda al fMDIF brindar asesoría jurídica a travAs de especialistas
1.3. Patrocinios jurídicos a la población.	Porcentaje d• patrocinios jurídicos otorgados.	(Número de pntrocini6a jurídicos realizados Total de patrocinioa juridicos progzan*adosi *los	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de Patrocinios juridico6 otorgados otorgadas.	La población solicita al sMDIP patrocinio jurídico.
2.1. Atención a solicitudes de	Porcentaje de	(Número de solicitudes de	Trimestral,	Registros administrativos	Las familias vulnerables



si atema de cnnzAinación Hacenflnrla det escadn <te isé ii.no con sus i4unlclplos  
Mazrual pare 2a Fi»n«acióis, cogramayclón pxesupu«cci de Rgresoa ttunlclpal Z024

Presupuesto Baead en Resultados Municipal

Ejercicio Biscal : 30a4

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
apoyos asistenciales.	solicitudes beneficiadas con apoyos asistenciales.	apoyos asistenciales beneficiadas / Total de solicitudes de apoyos asistenciales recibidas) *100	Gestión	de la6 solicitudes presentadas por las familias	solicitan aer beneficiadas con apoyoe asistenciales y cubren con los requisitos.
<b>3.1. Recepción de denuncias por violencia y/o abuso recibidas</b>	Porcentaje de denunciaa por violencia y/o abuso atendidas.	(Número de denuncias por violencia y/o abuso confirmados /Total de denuncias por maltrato y/o abuso recibidas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las denuncias recibidas por violencia y/o abuso.	Im poblaoión denuncia los casos de violencia y/o abuso para que ae les otorgue atención integral.
<b>3.2. Vls has domli ciliaris para constatar condiciones de vida de la6 víctimas confirmadae,</b>	Porcentaje de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas.	(Número de vlsicas domiciliarias realizadas para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas / Total de visitas domiciliarias para constatar condlciones de vida de Las vxctimas prograrnadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros admini9trativoa de lass vi it-as domiciliarias realizadas.	La población solicita la visita domiciliaria para constatar las condiciones en las que viven lae victimas de violencia.
<b>3.3. Consultas de seguimiento multidisciplinario a victimas de maltrato y abuso.</b>	Porcentaje de consultas de seguimiento otorgadas a victimas de maltrato y abuso.	(Conultaa de seguimiento a denuncias contlrnadas de violencia y/o abuso otorgadas consultas de seguimiento a denuncias contirmadas de violencia y/o abuso programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las consultas de seguimiento otorgadas.	Laa victimas de violencia solicitan atención integral para mejorar su calidad de vida.
<b>4.1. Impartición de asesorías jurídicas.</b>	Porcentaje de asesgrías jurídicas otorgadas.	(Númtro de asesorías jurídicas otorgadas / Total de aases'rlas jvrí dcae programadas) *100	Trimestral. Gestión	Registros adminiotrativoa de asesorías jurídicas otorgadas.	va poblaelfin demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de eapacialístao
<b>5.1. Impartición de consultas de apoyo psicológico.</b>	Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	(Número de consultar de apoyo psicológico otorgadas / Total Gegtión de consultas de apoyo psicológico programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros admini6trativo6 de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas



gobierno de la Federación Jefe de Gobierno del Estado de Zahuatlán con sus Municipios  
 Planear para la Planeación, Programación Presupuestal de Zahuatlán Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC No. : 3071  
 MATRIZ DE INDICADORES POR RESULTADOS, POR PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS Y DESEMPEÑO FINANCIERO GENERAL

OBJETIVO O RESULTADO OPERATIVO	INDICADORES			MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y		

ELABORADO  
 LIC. PSIC. ANDRÉS MERCADO LARA  
 TITULAR DEL ÁREA DE PSICOLOGÍA

REVISADO  
 M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES  
 DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC

AUTORIZADO  
 M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN (uzrrz)

