

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
SERVICIO SOCIAL				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Oportunidad a estudiantes de carreras técnicas y profesionales para cumplir con su servicio social, prácticas de ejecución, estadias.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando Municipal de Chapultepec 2024 Titulo Décimo Tercero Capitulo V Artículo 177			
DOCUMENTO A OBTENER:	Carta de liberación	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se esté en posibilidades de realizar el servicio social		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
1. Carta de presentación emitida por la institución educativa	Si	N/A	Bando Municipal de Chapultepec 2024 Titulo Décimo Tercero Capitulo V Artículo 177 Registro	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A	N/A	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- El estudiante acude a las instalaciones de Casa de Cultura para entregar la Carta de Presentación. 2.- La Directora de Educación y Cultura indica al estudiante las actividades y horario a seguir y acuerda con el estudiante el periodo de Servicio Social. 3.- El estudiante acude por su Carta de aceptación. 4.- El estudiante se presenta en para realizar Servicio Social durante el periodo previamente establecido. 5.- Una vez que concluido el Servicio Social, el estudiante, solicita su Carta de terminación. 6.-La Directora de Educación y Cultura entrega al estudiante la Carta de liberación.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 minutos			
COSTO:	Gratuito	Fundamento Juridico N/A		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A
			TARJETA DE DÉBITO	N/A
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Validación de actividades a desarrollar			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación y Cultura.				Dirección de Educación y Cultura.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Profesora Amanda Jardón Simbrón.			
DOMICILIO:		CALL E:	Av. Libertad		NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:	Chapultepec		
C.P.:	52240	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 10:00 a 18:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	2633778		N/A	N/A	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALL E:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Puedo realizar mi servicio social si soy residente del municipio?					
RESPUESTA:		Si, cumpliendo con los requisitos.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿En qué horarios puedo realizar mi servicio social?					
RESPUESTA:		De acuerdo a la disponibilidad de la escuela y las actividades de la Casa de Cultura.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Puedo realizar mi servicio social si aún no cubro con los créditos requeridos?					
RESPUESTA:		No, en la carta de presentación se indica que el alumno ha cubierto los créditos requeridos para el servicio social.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

<p>ELABORÓ:</p> <p>_____</p> <p>Eduardo Velázquez Vargas</p>	<p>.VISTO BUENO:</p> <p>_____</p> <p>Profesora Amanda Jardón Simbrón</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>_____</p> <p>09 / 02 / 2024</p>
--	--	---

