

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	SERVICIO:	X
PRACTICAS PROFESIONALES				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Oportunidad a estudiantes de carreras técnicas y profesionales para cumplir con sus prácticas profesionales.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Bando Municipal de Chapultepec 2024 Titulo Décimo Tercero Capitulo V Articulo 177		
DOCUMENTO A OBTENER:		Carta de liberación	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando se esté en posibilidades de realizar el servicio social		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
1. Carta de presentación emitida por la institución educativa		Si	N/A	Bando Municipal de Chapultepec 2024 Titulo Décimo Tercero Capitulo V Articulo 177 Registro
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A		N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1.- El estudiante acude a las instalaciones de Casa de Cultura para entregar la Carta de Presentación. 2.- La Directora de Educación y Cultura indica al estudiante las actividades y horario a seguir y acuerda con el estudiante el periodo de Prácticas. 3.- El estudiante acude por su Carta de aceptación. 4.- El estudiante se presenta en para realizar Prácticas durante el periodo previamente establecido. 5.- Una vez que concluidas las Prácticas, el estudiante, solicita su Carta de terminación. 6.-La Directora de Educación y Cultura entrega al estudiante la Carta de liberación.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 minutos		
COSTO:		Gratuito Fundamento Jurídico N/A		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
		N/A	N/A	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE		Validación de actividades a desarrollar		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Educación y Cultura.				Dirección de Educación y Cultura.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Profesora Amanda Jardón Simbrón.			
DOMICILIO:		CALL E:	Av. Libertad	NO. INT. Y EXT.:		S/N	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Chapultepec	
C.P.:		52240		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 10:00 a 18:00 horas	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
722		2633778		N/A		N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:		N/A			MUNICIPIO:		N/A
C.P.:		N/A		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Puedo realizar mis prácticas profesionales si soy residente del municipio?					
RESPUESTA:		Sí, cumpliendo con los requisitos.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿En qué horarios puedo realizar mis prácticas profesionales?					
RESPUESTA:		De acuerdo a la disponibilidad de la escuela y las actividades de la Casa de Cultura.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Puedo realizar mis prácticas profesionales si aún no cubro con los créditos requeridos?					
RESPUESTA:		No, en la carta de presentación se indica que el alumno ha cubierto los créditos requeridos para el servicio social.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		09 / 02 / 2024
Eduardo Velázquez Vargas	Profesora Amanda Jardón Simbrón	

