

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------------|--|------------------------------------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> |
| EXPEDICIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DE 20 A 60 M2 | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | | |
| Otomar a la ciudadanía la autorización para llevar a cabo las construcciones que vayan de acuerdo con lo establecido en el plan de desarrollo urbano del municipio de Chapultepec, dentro de la circunscripción territorial. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Libro Quinto, y Décimo Octavo del Código Administrativo, Reglamento al Libro Quinto del Código Administrativo para el Estado de México, Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Chapultepec vigente, Bando Municipal de Chapultepec vigente, | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Licencia de construcción. | | VIGENCIA: Un año calendario. | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | |
| | | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | N/A | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Todo ciudadano que quiera realizar una construcción. | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETO DE LA MISMA | | El trámite se encuentra sujeto a verificación, el objetivo es corroborar, si no se afecta el alineamiento, la ubicación del inmueble, si no se invade el área verde, uso común, vialidades, etc. se puede programar el mismo día o se establece día para verificación. | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL | COPIAS | FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO: | |
| CONSTRUCCIONES DE 20 A 60 M 2 | | | | | |
| 1. Solicitud debidamente requisitada. | | Sí | | Artículo 18.21 fracciones I, II y II, inciso b) del Código Administrativo para el estado de México. Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Chapultepec vigente. | |
| 2. Documento que acredite la personalidad del solicitante (INE, carta poder). | | Sí | 1 | | |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión en concepto de propietario. | | No | 1 | | |
| 4. Constancia de alineamiento y número oficial (en caso de obra nueva) | | No | 1 | | |
| 5. Pago predial actualizado, pago del agua actualizado. | | No | 1 | | |
| 6. Licencia de uso del suelo. | | No | 1 | | |
| 7. Croquis arquitectónico. | | Sí | | | |
| (en caso de afectar elementos estructurales, se solicitarán planos arquitectónicos y estructurales) | | Sí | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | |
| 1. Solicitud debidamente requisitada. | | Sí | | Artículo 18.21 fracciones I, II y II, inciso b) del Código Administrativo para el estado de México. Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Chapultepec vigente. | |
| 2. Documento que acredite la personalidad del solicitante (INE, carta poder) | | Sí | 1 | | |
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión en concepto de propietario. | | No | 1 | | |
| 4. Constancia de alineamiento y número oficial (en caso de obra nueva) | | No | 1 | | |
| 5. Pago predial actualizado, pago del agua actualizado. | | No | 1 | | |
| 6. Licencia de uso del suelo. | | Sí | 1 | | |
| 7. Croquis arquitectónico. | | Sí | 1 | | |
| 8. Acta constitutiva. | | Sí | 1 | | |
| (en caso de afectar elementos estructurales, se solicitarán planos arquitectónicos y estructurales) | | Sí | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | |
| 1. Solicitud debidamente requisitada | | Sí | | Artículo 18.21 fracciones I, II y II, inciso b) del Código Administrativo para el estado de México. | |
| 2. Documento que acredite la personalidad del solicitante (INE, carta poder) | | Sí | 1 | | |
| | | No | 1 | Plan Municipal de Desarrollo Urbano de Chapultepec vigente. | |

| | | | |
|---|----|---|--|
| 3. Documento que acredite la propiedad o posesión en concepto de propietario. | No | I | |
| 4. Constancia de alineamiento y número oficial (en caso de obra nueva) | No | I | |
| 5. Pago predial actualizado, pago del agua actualizado. | Sí | I | |
| 6. Licencia de uso del suelo. | Sí | I | |
| 7. Croquis arquitectónico. | Sí | I | |
| (en caso de afectar elementos estructurales, se solicitarán planos arquitectónicos y estructurales) | | | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | Cumplir con todos los requisitos Realizar pago y regresar contra recibo Esperar el tiempo estimado. | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles siguientes. | | |
| COSTO: | Dependiendo del tipo de construcción y de los metros cuadrados. | Fundamento jurídico: Código Financiero del Estado de México y Municipios, artículo 144 fracción I. | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | En caja de tesorería de la presidencia municipal. | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | n/a | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Cubrir todos los requisitos / realizar pago, que se cumplan las condiciones en la verificación. | | |
| APLICACIÓN DE LA AFRIMATIVA FICTA | N/A | | |

DEPENDENCIA U ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

| | | | |
|---|---------------------|--|-------------|
| Dirección de Desarrollo Urbano. | | Dirección de Desarrollo Urbano. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Berenice Pérez Patiño | |
| DOMICILIO: | CALLE: Av. Libertad | NO. INT. Y EXT.: | 425 oriente |
| COLONIA: | Del Campesino | MUNICIPIO: | Chapultepec |
| C.P.: | 52240 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN de 9:00 a 17:00 horas, lunes a viernes | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| | 7229435325 | | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: d.urbano.chapultepec@hotmail.com | | | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | |
|--|-------------------|--|-------------|
| OFICINA: | N/A | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A | | |
| DOMICILIO: | CALLE: N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| CORREO ELECTRÓNICO: N/A | | | |

FORMATO (S) DESCARGABLES: N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL

| | |
|------------------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE I: | ¿Tipo de construcciones que no requieren licencia de construcción? |
| RESPUESTA: | Las señaladas por el artículo 18.24 del libro décimo octavo del código administrativo vigente, que son las siguientes: I. construcciones de hasta veinte metros cuadrados; II. bardas de hasta diez metros de largo y dos metros con veinte centímetros de altura; III impermeabilización y reparación de azoteas, sin afectar elementos estructurales; IV. reposición de pisos, ventanas, puertas, cortinas metálicas; V. reparación de instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas; VI. limpieza, aplanados, pintura y revestimiento en fachadas. en estos casos deberán adoptarse las medidas necesarias para no causar molestias en la vía pública; VII. construcciones provisionales para uso de oficinas, bodegas o vigilancia durante la edificación de una obra y los servicios sanitarios correspondientes; VIII. pozos y calas de exploración para estudios varios; IX. |

| | | |
|--|---|---|
| | fosas sépticas y cisternas con una capacidad de hasta ocho metros cúbicos; X. obras de jardinería; XI. apertura de vanos para la instalación de puertas y ventanas, sin afectar elementos estructurales; y XII. obras urgentes para prevenir accidentes o en ejecución de medidas de seguridad. | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Es fundamental la licencia estatal de uso de suelo? | |
| RESPUESTA: | Sí, ya que es la que autoriza el uso del suelo y señala las disposiciones para el aprovechamiento del mismo. | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Por qué el ayuntamiento no emite la licencia de uso de suelo? | |
| RESPUESTA: | No se emite por parte del ayuntamiento, debido a que no se cuenta con la transferencia de funciones en materia de usos del suelo, razón por la cual sigue siendo competencia de gobierno del estado. | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | |
| N/A | | |
| ELABORÓ:  Lic. Ramón Hernández Evangelista Enlace del Comité Interno de Mejora Regulatoria | VISTO BUENO:  Lic. Berenice Pérez Patiño Directora de Desarrollo Urbano | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <u>12 de febrero de 2024</u> |