

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO <input type="checkbox"/>
CRENCIAL DE RED NACIONAL DE BIBLIOTECAS PUBLICAS			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Obtener credencial de Red Nacional de Bibliotecas Públicas.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Bando Municipal de Chapultepec 2024 Titulo Décimo Tercero Capítulo V Artículo 177		
DOCUMENTO A OBTENER:	Credencial	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	2 años
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Cuando se requiere obtener la credencial de Bibliotecas para préstamo de libros a domicilio.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1. 2 fotografías tamaño infantil(B/N o color)	Si	N/A	Bando Municipal de Chapultepec 2024
2. Acta de Nacimiento	No	1	Titulo Décimo Tercero
3. Identificación oficial del fiador	No	1	Capítulo V Artículo 177 Registro del alumno
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1.- Presentarse en las instalaciones de la Biblioteca Pública. 2.- Entregar al encargado(a) de la Biblioteca, los documentos señalados en el apartado de requisitos. 3.- El encargado (a) de la Biblioteca entrega al solicitante la tarjeta de solicitud de alta para su llenado. 4.- El solicitante firma la credencial en el espacio indicado por el encargado (a) de la Biblioteca. 5.- El encargado(a) de la Biblioteca entrega credencial al solicitante.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	30 minutos		
COSTO:	Gratuito	Fundamento Jurídico	N/A
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> N/A <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Cumplimiento de requisitos.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Biblioteca Pública Prof. Elodia Reyes Mucientes.				Dirección de Educación y Cultura.			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				María Nelly Valle Reyes.			
DOMICILIO:		CALL E:		Av. Independencia		NO. INT. Y EXT.:	300
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO:		Chapultepec	
C.P.:		52240		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 10:00 a 18:00 horas	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO:	
						N/A	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:				Biblioteca Publica Prof. Guillermo Meza R			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				Evelia Rebollar Diaz.			
DOMICILIO:		CALL E:		Prof. Liborio López Velázquez		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		Campesino.		MUNICIPIO:		Chapultepec	
C.P.:		52240		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes 9:00 a 17:00 horas	
LADA:		TELÉFONOS:		EXTS.:		FAX:	
N/A		N/A		N/A		N/A	
						CORREO ELECTRÓNICO:	
						N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Puedo tramitar la credencial si soy de otro municipio?					
RESPUESTA:		El trámite solo es para las personas del municipio.					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿La reposición de la credencial tiene algún costo?					
RESPUESTA:		No, el trámite es gratuito.					
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Se puede tramitar la credencial para un menor de edad?					
RESPUESTA:		Si, los padres quedarían como fiador.					
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							
N/A							

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		09 / 02 / 2024
Eduardo Velázquez Vargas	Profesora Amanda Jardon Simbron	



**EDUCACIÓN
Y CULTURA**