



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC

No. : 3071

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Fortalecimiento de los ingresos

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
C00 TESORERIA

DEPENDENCIA GENERAL : EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Finanzas públicas sanas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
FIN				
Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	(Monto de Ingresos propios municipales del año actual / Total de Ingresos propios municipales del año anterior) * 100	Annual, Estratégico Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	(Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior) - 1) *100	Annual, Estratégico Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

COMPONENTES

1. Programa de fortalecimiento a la recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente.	(Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual / Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior) - 1) *100	Trimestral, Gestión Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	(Monto de ingresos por de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior) -1) *100	Trimestral, Gestión Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC

No. : 3071

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
ACTIVIDADES					
1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	(Número de predios actual / Total de predios actualizados en el semestre anterior) - 1) *100	Semestral, Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	(Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas / Campañas de difusión programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
1.3. Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el Gobierno del Estado) *100	Trimestral, Gestión	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
1.4. Instalación de cajas móviles.	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	(Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior) - 1) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
2.1. Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	(Número de registros en los padrones del trimestre del año actual / Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior) - 1) *100	Trimestral, Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	(Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior) - 1) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3. Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	(Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas/Total de	Trimestral, Gestión	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO : CHAPULTEPEC

No. : 3071

PBRM-01e MARRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
2.4. Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	remisos detectados.	invitaciones expedidas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las Políticas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ELABORO
[Firma]
I.C. MARGO ANTONIO CASTRO CAMPOS
TESORERO DEL SMDIF CHAPULTEPEC

REVISO
[Firma]
M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES
DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC

AUTORIZO
[Firma]
M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UIPEE)



TESORERÍA

DIRECCIÓN

DIRECCIÓN



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC

No. : 3071

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Atención médica

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Agrupa las líneas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población mexicana, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida de la población de la entidad.

DEPENDENCIA GENERAL : E00 AREA DE OPERACION

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO : Salud y bienestar incluyente

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
FIN					
Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de morbilidad en la población.	((Morbilidad de la población del año actual/Morbilidad de la población del año anterior) -1) *100	Annual, Estratégico	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	La población municipal no presenta carencia de acceso a servicios de salud de primer nivel de atención
PROPOSITO					
La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna.	Tasa de variación de la población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica.	((Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año actual/Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año anterior-1) *100	Annual, Estratégico	Estradísticas ISEM. Hojas de día del área administrativa de salud. Programa Operativo anual del año actual y del precedente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
COMPONENTES					
1. Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgado.	Porcentaje de consultas médicas de primer nivel otorgadas.	(Consultas médicas de primer nivel otorgadas/Consultas médicas de primer nivel programadas) *100	Semestral, Gestión	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
2. Campañas de promoción de la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	(Campañas de promoción de la salud realizadas/Campañas de promoción de la salud programadas) * 100	Semestral, Gestión	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
ACTIVIDADES					
1.1. Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a	Porcentaje de consultas médicas en	(Consultas médicas en unidades móviles	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de consultas médicas en	La población acude a recibir consultas médicas



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC

No. : 3071

PBRM-01e MARRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
La población no derechohabiente y/o vulnerable.	unidades móviles otorgadas.	otorgadas/Consultas médicas en unidades móviles programadas) *100		unidades móviles.	en los módulos o unidades móviles instaladas en las colonias y/o comunidades del municipio.
1.2. Otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos.	(Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos/consultas médicas programadas en consultorios fijos) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de consultas médicas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas a los centros de salud municipal.
2.1. Otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	(Consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles/Consultas odontológicas programadas en unidades móviles) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles.
2.2. Otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	(Consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos / Consultas odontológicas programadas en consultorios fijos) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica.
2.1. Distribución de ilustrativos para el cuidado de la salud en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	(Número de material de difusión distribuido para la promoción de la salud/Total de material de difusión realizado) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	La población muestra interés por informarse en materia del cuidado de la salud.
2.2. Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas para prevención de la salud realizadas.	(Jornadas para la prevención de la salud realizadas/jornadas para la prevención de la salud programadas) *100	Trimestral, Gestión	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.
3.1. Gestionar la adquisición de insumos médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	(Gestiones para adquisición de insumos médicos realizadas / Gestiones para adquisición de insumos médicos programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas.



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO : CHAPULTEPEC No. : 3071

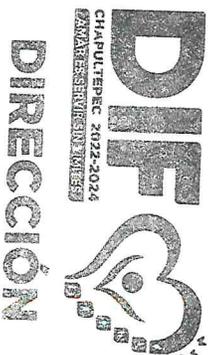
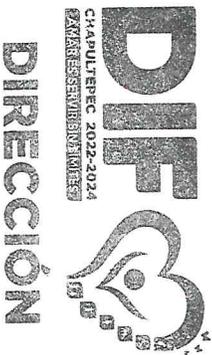
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		

ELABORO
[Signature]
ENF. ANTONIO GUTIERREZ ROTAS
TITULAR DEL MODULO PREVIDE

REVISO
[Signature]
M. J. D. E. SANDRA ALVAREZ REYES
DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC

AUTORIZO
[Signature]
M. J. D. E. SANDRA ALVAREZ REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UIPE)





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO : CHAPULTEPEC	NO. : 3071
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	
PRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Alimentación para la población infantil

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba las acciones encaminadas a disminuir la desnutrición, el sobrepeso y la obesidad en la población preescolar en zonas indígenas, rurales y urbano marginadas del territorio estatal.

DEPENDENCIA GENERAL : E00 AREA DE OPERACION

PIAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PIAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO : Alimentación y nutrición para las familias

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
<p>FIN</p> <p>Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con problemas de malnutrición y la que se encuentra en riesgo, a través de operación de programas alimentarios.</p> <p>PROPOSITO</p> <p>La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas.</p>	<p>Tasa de variación en el número de niños en condiciones de malnutrición.</p> <p>((Niños en condiciones de malnutrición en el año actual / Niños en condiciones de malnutrición en el año anterior)-1) *100</p>	<p>Annual, Estratégico</p>	<p>Reportes de la talla promedio de la población objetivo</p>	<p>N/A</p>
<p>COMPONENTES</p> <p>1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.</p> <p>2. Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio.</p> <p>3. Acciones de orientación y educación alimentaria que mejoren los hábitos de alimentación brindadas.</p>	<p>Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios.</p> <p>Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.</p> <p>Porcentaje de raciones alimentarias entregadas.</p> <p>Porcentaje de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas</p>	<p>(Población infantil beneficiada con programas alimentarios/Total de la población infantil municipal) *100</p> <p>(Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio/Desayunos escolares programados a entregar) *100</p> <p>(Raciones alimentarias entregadas/Raciones alimentarias programadas a entregar) *100</p>	<p>Annual, Estratégico</p> <p>Trimestral, Gestión</p> <p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Padrón de beneficiarios del programa, del año actual. Área responsable de la información.</p> <p>Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual. Área responsable de la información.</p> <p>Padrón de beneficiarios aceptado, Programa operativo del año actual Solicitudes entregadas. Área responsable de la información.</p> <p>Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.</p> <p>Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.</p> <p>Los integrantes de los comités de desayunos escolares, las madres y padres de familia, tutoras y tutores de las personas beneficiadas participan de</p>



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO : CHAPULTEPEC

No. : 3071

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUEPESOS
	NOMBRE	FORMULA			
ACTIVIDADES					
1.1. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares.	Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares.	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares / Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio) *100	Semestral, Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente	Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación ofrecidos.
1.2. Supervisión de la entrega de desayunos escolares.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares.	(Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas) *100	Mensual, Gestión	Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
2.1. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias.	Porcentaje de escuelas beneficiarias de raciones alimentarias.	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias / Total de escuelas de educación básica ubicadas en localidades de alta y muy alta marginación del municipio) *100	Semestral, Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias conciliado entre el SDIFEM y el SMDIF del ejercicio vigente	El DIFEM capacita al personal operativo de los SMDIF, responsable del levantamiento del padrón, en el manejo de la Plataforma y en a técnica de peso y estatura.
2.2. Supervisión de la entrega de raciones alimentarias.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias.	(Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas/Inspecciones físicas de la entrega de las raciones alimentarias programadas) *100	Mensual, Gestión	Reporte de inspección elaborado por el SDIFEM emanado de las visitas de supervisión a los SMDIF	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
3.1. Divulgación de las acciones de orientación y educación alimentarias.	Porcentaje de difusión de acciones de orientación y educación alimentaria realizadas	(Número de acciones de difusión en materia de orientación y educación alimentaria realizadas / Número de acciones de	Trimestral, Gestión	Convocatorias	La población del municipio es receptiva a los canales de divulgación de acciones de orientación y educación alimentarias



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

No. : 3071

ENTE PUBLICO : CHAPULTEPEC MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PRM-01e

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
difusión en materia de orientación y educación alimentaria programadas) *100					

ELABORO
[Signature]
LIC. BRENDA BECERRIL BARONA
COORDINADORA Y PROMOTORA DE NUTRICION ESCOLAR

REVISO
[Signature]
M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES
DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC

AUTORIZO
[Signature]
M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UIPE)





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO : CHAPULTEPEC	NO. : 3071
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Alimentación y nutrición familiar

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar elevar el estado nutricional de grupos vulnerables, promover la autosuficiencia alimenticia en zonas y comunidades marginadas, y fomentar hábitos adecuados de consumo.
E00 AREA DE OPERACION

DEPENDENCIA GENERAL : PIAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
PIAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL : Alimentación y nutrición para las familias

TEMA DE DESARROLLO : Alimentación y nutrición para las familias

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS																								
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO																										
FIN																													
Contribuir en la disminución de la vulnerabilidad alimentaria de la población del municipio mediante la entrega de apoyos y orientaciones nutricionales.	Porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales.	(Población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales / Población vulnerable del municipio (carencia alimentaria CONEVAL)) *100	Annual, Estratégico	Padrón de beneficiarios, registros administrativos, Informes de Pobreza del CONEVAL.	Los habitantes del municipio en condición de vulnerabilidad alimentaria solicitan los apoyos en especie como de orientación.																								
PROPOSITO	La población del municipio mejora sus condiciones alimentarias a través de apoyos nutricionales y orientaciones nutricionales.																												
COMPONENTES	Tasa de variación de apoyos y paquetes nutricionales entregados a la población con carencia alimentaria.																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">COMPONENTES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Apoyos nutricionales entregados.</td> <td>Porcentaje de apoyos alimentarios entregados.</td> <td>(Número de apoyos alimentarios / Total de apoyos alimentarios programados) *100</td> <td>Semestral, Gestión</td> <td>Padrón de beneficiarios de apoyos entregados.</td> <td>La población en situación de vulnerabilidad muestra interés por ser participante del programa y cumple con los requisitos para ello.</td> </tr> <tr> <td>2. Orientaciones nutricionales brindadas.</td> <td>Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas.</td> <td>(Número de orientaciones nutricionales brindadas / Total de orientaciones nutricionales programadas) *100</td> <td>Semestral, Gestión</td> <td>Registros administrativos de orientaciones, asesorías y/o pláticas nutricionales.</td> <td>La población acude con la autoridad municipal para solicitar orientación en materia de nutrición.</td> </tr> <tr> <td>3. Paquetes de semillas para el establecimiento de huertos</td> <td>Porcentaje de paquetes de semillas</td> <td>(Número de paquetes de semillas para el</td> <td>Trimestral, Gestión</td> <td>Padrón de beneficiarios de semillas para el</td> <td>La población con carencia alimentaria cubre con los</td> </tr> </tbody> </table>						COMPONENTES						1. Apoyos nutricionales entregados.	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados.	(Número de apoyos alimentarios / Total de apoyos alimentarios programados) *100	Semestral, Gestión	Padrón de beneficiarios de apoyos entregados.	La población en situación de vulnerabilidad muestra interés por ser participante del programa y cumple con los requisitos para ello.	2. Orientaciones nutricionales brindadas.	Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas.	(Número de orientaciones nutricionales brindadas / Total de orientaciones nutricionales programadas) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos de orientaciones, asesorías y/o pláticas nutricionales.	La población acude con la autoridad municipal para solicitar orientación en materia de nutrición.	3. Paquetes de semillas para el establecimiento de huertos	Porcentaje de paquetes de semillas	(Número de paquetes de semillas para el	Trimestral, Gestión	Padrón de beneficiarios de semillas para el	La población con carencia alimentaria cubre con los
COMPONENTES																													
1. Apoyos nutricionales entregados.	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados.	(Número de apoyos alimentarios / Total de apoyos alimentarios programados) *100	Semestral, Gestión	Padrón de beneficiarios de apoyos entregados.	La población en situación de vulnerabilidad muestra interés por ser participante del programa y cumple con los requisitos para ello.																								
2. Orientaciones nutricionales brindadas.	Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas.	(Número de orientaciones nutricionales brindadas / Total de orientaciones nutricionales programadas) *100	Semestral, Gestión	Registros administrativos de orientaciones, asesorías y/o pláticas nutricionales.	La población acude con la autoridad municipal para solicitar orientación en materia de nutrición.																								
3. Paquetes de semillas para el establecimiento de huertos	Porcentaje de paquetes de semillas	(Número de paquetes de semillas para el	Trimestral, Gestión	Padrón de beneficiarios de semillas para el	La población con carencia alimentaria cubre con los																								



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC

No. : 3071

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
entregados	para el establecimiento de huertos entregados.	establecimiento de huertos entregados / Total de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos (solicitados) *100	Trimestral, Gestión	establecimiento de huertos familiares.	requisitos para recibir semillas para el establecimiento de huertos familiares.
4. Capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizada.	Porcentaje de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizadas.	(Número de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables realizadas / Total de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables.	La población tiene interés en participar en las capacitaciones en materia hortofrutícola
ACTIVIDADES					
1.1. Atención de solicitudes para obtención de apoyos nutricionales.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyos nutricionales.	(Número de solicitudes de apoyo nutricional beneficiadas / Total de solicitudes de apoyo nutricional presentadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyo beneficiadas y recibidas.	La población solicita apoyos nutricionales y cubre con los requisitos.
1.2. Aplicación de estudios socioeconómicos.	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados.	(Número de estudios socioeconómicos realizados / Total de estudios socioeconómicos solicitados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de estudios socioeconómicos realizados y solicitados	La población solicita se realice su estudio socioeconómico para ser beneficiario de los apoyos.
1.3. Supervisión de aprovechamiento de los apoyos nutricionales.	Porcentaje de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas.	(Número de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas / Total de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de supervisiones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizadas.	La población acepta las supervisiones para verificar el aprovechamiento.
2.1. Impartir pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales.	Porcentaje de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas.	(Número de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas / Total de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de pláticas de fomento hábitos adecuados y aprovechamiento de apoyos nutricionales realiza	Las familias asisten a las pláticas realizadas para concientizar el aprovechamiento y fomento de hábitos adecuados.



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO : CHAPULTEPEC

No. : 3071

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION		SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	VERIFICACION		
3.1. Atención de solicitudes para obtención de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	(Número de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos / Total de solicitudes para la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos Solicitudes presentadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos.	La población con carencia alimentaria cubre los requisitos señalados en la norma para ser beneficiario de los paquetes de semillas.	
4.1. Atención de solicitudes para la capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables.	Porcentaje de atención de solicitudes en materia de capacitación hortofrutícola y proyectos productivos autosustentables.	(Número de solicitudes de capacitación hortofrutícola y Gestión de proyectos productivos autosustentables atendidas / Total de Solicitudes de capacitación hortofrutícola y proyectos productivos autosustentables presentadas) *100	Trimestral,	Registros Administrativos de solicitudes de capacitación hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables atendidas	La población asiste en tiempo y forma a las capacitaciones hortofrutícola y de proyectos productivos autosustentables	

ELABORO
Trinidad Pérez Pérez
TRINIDAD CANDELIARIA PEREZ PEREZ
PROMOTORA DE PROYECTOS PRODUCTIVOS COMUNITARIOS

REVISO
M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES
M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES
DIRECTORA DEL SMDF CHAPULTEPEC

AUTORIZO
M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN (UIPEE)



HORTA-DIF



DIRECCIÓN

Hoja 12 de 24



DIRECCIÓN



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC	No. : 3071
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Protección a la población infantil y adolescente

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.

DEPENDENCIA GENERAL : E00 AREA DE OPERACION

PILAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>FIN</p> <p>Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.</p> <p>PROPOSITO</p> <p>La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos.</p>	<p>Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.</p> <p>(Programas y acciones de protección a los infantes del año actual/Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior)-1) *100</p>	<p>Annual, Estratégico</p>	<p>Registros Administrativos de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.</p>	<p>La política nacional de atención y protección de la población infantil y adolescente se mantiene vigente.</p>	
<p>COMPONENTES</p> <p>1. Infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.</p> <p>2. Servicios asistenciales para la población infantil y adolescente.</p>	<p>Porcentaje de infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.</p> <p>Porcentaje de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente.</p>	<p>(Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad / Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad) *100</p> <p>(Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente /Total de servicios asistenciales a la población infantil y adolescente programados) *100</p>	<p>Semestral, Gestión</p> <p>Registro de expedientes y/o reportes de niños vulneración de derechos.</p>	<p>Existente la presencia y apoyo de la ciudadanía por brindar apoyo a los menores en situación de vulnerabilidad de derechos.</p> <p>Los infantes y adolescentes asisten a las instancias correspondientes para recibir apoyos asistenciales.</p>	

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC	NO. : 3071	
PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL		

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	VERIFICACION	SUPUESTOS
<p>3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.</p>	<p>Porcentaje de redes infantiles conformadas para promover sus derechos.</p>	<p>(Número de redes infantiles conformadas / Total de redes infantiles programadas) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registros administrativos de las redes infantiles creadas.</p>	<p>Las niñas, niños y adolescentes tienen interés por conformar redes dentro del territorio municipal.</p>
<p>ACTIVIDADES</p>					
<p>1.1. Pláticas de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas</p>	<p>Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.</p>	<p>(Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Listas de asistencia y evidencia fotográfica de las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes</p>	<p>La población municipal asiste a las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.</p>
<p>1.2. Reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos</p>	<p>Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos.</p>	<p>(Número de reportes de vulneración de derechos confirmados y atendidos / Total de reportes de vulneración de derechos recibidos) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registros administrativos de expedientes abiertos, confirmados y recibidos de los reportes de vulneración.</p>	<p>La ciudadanía presenta sus reportes por vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes.</p>
<p>2.1. Conformación de los expedientes de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales.</p>	<p>Porcentaje de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados.</p>	<p>(Número de menores beneficiados con expedientes conformados / Total de expedientes programados para conformar) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registros administrativos de los expedientes integrados de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales.</p>	<p>La población infantil cumple con los requisitos para acceder a los beneficios otorgados por el Programa.</p>
<p>2.2. Visita de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.</p>	<p>Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.</p>	<p>(Número de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales programadas) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Bitácoras de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.</p>	<p>Los padres de familia o tutores de los menores favorecen el desarrollo de las visitas.</p>
<p>3.1. Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.</p>	<p>Promedio de asistentes a los talleres de capacitación infantil</p>	<p>(Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez / Total de talleres</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Listas de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los</p>	<p>Los tutores y menores asisten a los talleres realizados para la difusión de los derechos</p>



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC

No.: 3071

MAPRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
<p>3.2. Celebración de sesiones institucionales del SIMUPINNA</p>	<p>para la difusión de los derechos de la niñez.</p>	<p>de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados)</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA</p> <p>Las autoridades locales participan en el programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente.</p>

ELABORO
[Firma]
L. EN D. BUIBARO GRANADOS CRUZ
PROCURADOR MUNICIPAL PARA LA PROTECCION DE N.N.A.

REVISO
[Firma]
M. P. D. E. SANDRA ALVAREZ REYES
DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC

AUTORIZO
[Firma]
M. P. D. E. SANDRA ALVAREZ REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UIPE)





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC

No. : 3071

PRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Atención a personas con discapacidad

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO :

Integra los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, de las personas con discapacidad, con la participación activa de la población en general, promoviendo el desarrollo de esta población en condiciones de respeto y dignidad.

DEPENDENCIA GENERAL :

E00 AREA DE OPERACION

PILAR TEMÁTICO O EJE TRANSVERSAL :

PIVAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO :

Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
<p>FIN</p> <p>Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que favorezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.</p> <p>PROPOSITO</p> <p>Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad.</p>	<p>Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas.</p> <p>((Personas con discapacidad atendidas en el año actual/Personas con discapacidad atendidas en el año anterior)-1) *100</p>	<p>(Población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social/Total de la Población con discapacidad a nivel Municipal) *100</p>	<p>Anual, Estratégico</p> <p>Registros administrativos.</p>	<p>N/A</p> <p>La población local conoce los productos y servicios que apoyan a los grupos vulnerables y acuden a la atención del SMDIF.</p>
COMPONENTES				
<p>1. Rehabilitación Otorgada.</p>	<p>Porcentaje de eficacia en el otorgamiento de terapias de rehabilitación.</p>	<p>(Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación/Total de personas proyectadas a beneficiar con terapias de rehabilitación) *100</p>	<p>Semestral, Gestión</p> <p>Registros administrativos.</p>	<p>La población municipal demanda a la autoridad otorgar terapias de rehabilitación a personas con discapacidad.</p>
<p>2. Insumos asistenciales Gestionados.</p>	<p>Porcentaje de personas beneficiadas por apoyos asistenciales.</p>	<p>(Personas beneficiadas por apoyos asistenciales/Total de personas proyectadas a recibir apoyos asistenciales) *100</p>	<p>Semestral, Gestión</p> <p>Registros administrativos.</p>	<p>La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad</p>
<p>3. Orientación para la Prevención de la discapacidad Otorgada.</p>	<p>Porcentaje de personas asistentes a eventos de fomento a</p>	<p>(Personas asistentes a eventos de fomento a cultura preventiva de la</p>	<p>Semestral, Gestión</p> <p>Registros administrativos.</p>	<p>La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con un</p>



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

ENTE PUBLICO : CHAPULTEPEC

No. : 3071

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

Ejercicio Fiscal : 2024

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
4. Acciones de accesibilidad para las personas con discapacidad implementadas	<p>la cultura preventiva de la discapacidad.</p> <p>Personas con discapacidad/Total de la cultura preventiva de la discapacidad) *100</p>	<p>Acciones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad implementadas / Acciones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad programadas) *100</p>	<p>Semestral, Gestión</p> <p>Registros de implementación de acciones de accesibilidad</p>	<p>La autoridad municipal en conjunto con otros órdenes de gobierno y los sectores social y privado colaboran para garantizar la accesibilidad de las personas con discapacidad en materia de infraestructura y uso de las tecnologías de la información y comunicación</p>
ACTIVIDADES				
1.1. Expedición de consulta diagnóstica.	<p>Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico otorgadas.</p>	<p>(Consultas médicas de carácter diagnóstico otorgadas/Total de Consultas médicas otorgadas) *100</p>	<p>Mensual, Gestión</p> <p>Registros administrativos.</p>	<p>La población objetivo solicita el servicio de consulta diagnóstica.</p>
1.2. Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación	<p>Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación.</p>	<p>(Terapias de rehabilitación otorgadas/Terapia de rehabilitación programadas) *100</p>	<p>Mensual, Gestión</p> <p>Registros administrativos.</p>	<p>La población objetivo asiste en tiempo y forma al servicio de terapias de rehabilitación.</p>
2.1. Otorgamiento de apoyos funcionales para atención de la población con discapacidad.	<p>Porcentaje de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad.</p>	<p>(Total de apoyos funcionales otorgados a la población con discapacidad/Total de apoyos funcionales gestionados) *100</p>	<p>Mensual, Gestión</p> <p>Registros administrativos.</p>	<p>Las autoridades municipales reciben respuestas favorables a las gestiones realizadas.</p>
2.2. Gestión de empleo a personas con discapacidad.	<p>Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo.</p>	<p>(Personas con discapacidad a las que se les gestionó un empleo/Total de personas con discapacidad que solicitan un empleo) *100</p>	<p>Mensual, Gestión</p> <p>Registros administrativos.</p>	<p>La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad.</p>
2.3. Gestión de espacios de educación especial o regular a personas con discapacidad.	<p>Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular.</p>	<p>(Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular/Personas con discapacidad que solicitan su incorporación a educación especial o regular)</p>	<p>Mensual, Gestión</p> <p>Registros administrativos.</p>	<p>La población municipal demanda a la autoridad la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular.</p>



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL No. : 3071

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
3.1. Impartición de pláticas preventivas de la discapacidad.	Porcentaje de pláticas preventivas de la discapacidad impartidas.	(Platicas preventivas de la discapacidad impartidas/Pláticas preventivas de la discapacidad programadas) *100	Mensual, Gestión Registros administrativos.	La población asiste a las pláticas de prevención de la discapacidad.
3.2. Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad.	Porcentaje de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.	(Material de orientación entregado /Material de orientación programado) *100	Mensual, Gestión Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad la distribución de material para la prevención de la discapacidad.
4.1. Realización de gestiones para impulsar la accesibilidad en las personas con discapacidad	Porcentaje de gestiones implementadas para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad	(Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con Gestion discapacidad implementadas / Gestiones para garantizar la accesibilidad de personas con discapacidad programadas) *100	Trimestral, Gestión Registro de Proyectos Bitácoras	Aprobación en tiempo y forma de los proyectos por parte de instancias federales y estatales

ELABORO

L.T.S. ANGÉLICA ROSALITO MENDIOLA
TITULAR DEL AREA DE TRABAJO SOCIAL

REVISO

M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES
DIRECTORA DEL SMITF CHAPULTEPEC

AUTORIZO

M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN (UIPE)



TRABAJO SOCIAL

DIRECCIÓN

DIRECCIÓN

CHAPULTEPEC 2022-2024
AMARRESERVISINUMITESS

CHAPULTEPEC 2022-2024
AMARRESERVISINUMITESS

CHAPULTEPEC 2022-2024
AMARRESERVISINUMITESS



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO : CHAPULTEPEC

No. : 3071

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Apoyo a los adultos mayores

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica, para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia.

DEPENDENCIA GENERAL : E00 AREA DE OPERACION

PIAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PIAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
	Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo.	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados.	((Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual/Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior)-1) *100	Annual, Estratégico	Registros administrativos.	N/A
	PROPOSITO	Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.				
	COMPONENTES	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados.				
	1. Apoyos para adultos mayores entregados.	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores.	((Número de adultos mayores beneficiados en el año actual/Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior)-1) *100	Annual, Estratégico	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
	2. Servicios integrales para adultos mayores otorgados.	Porcentaje de servicios integrales otorgados a adultos mayores.	(Apoyos para adultos mayores entregados/apoyos para adultos mayores solicitados) *100	Trimestral, Gestión	Constancias de entrega de apoyos	Los adultos mayores solicitan y asisten a recibir sus apoyos.
	ACTIVIDADES	Servicios integrales a adultos mayores otorgados a adultos mayores (programados) *100				
	1.1. Gestión de apoyos a adultos mayores.	Porcentaje de apoyos para adultos mayores obtenidos derivado de la gestión realizada.	(Número de apoyos obtenidos para los adultos mayores/Número de apoyos gestionados) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de la gestión realizada para la obtención de apoyos.	Los sectores social y privado brindan apoyos para beneficio de los adultos mayores.
	2.1. Impartición de	Porcentaje de	(Número de actividades a	Trimestral,	Registros	Los adultos mayores



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO : CHAPULTEPEC

No. : 3071

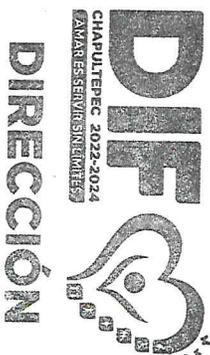
PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
actividades educativas, sociales, deportivas, y manuales a adultos mayores	actividades impartidas a adultos mayores.	adultos mayores impartidas/Total de actividades para adultos mayores programadas) *100	Gestión	administrativos, evidencia fotográfica y listas de asistencia a las actividades	muestran interés por participar en las actividades que les permiten elevar su calidad de vida y fomenta la integración social y el auto empleo

ELABORO
[Firma]
PAOLA ROSALES OLGUIN
COORDINADORA DE ADULTOS MAYORES

REVISO
[Firma]
M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES
DIRECTORA DEL SMDIF CHAPULTEPEC

AUTORIZO
[Firma]
M.T.D.E. SANDRA ALVAREZ REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACIÓN (UIPE)





Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC	No. : 3071	
PBRM-01e	MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Desarrollo integral de la familia

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO : Engloba los proyectos orientados a fomentar la integración familiar, el respeto y el impulso de valores que permitan a cada individuo un desarrollo armónico, sano, pleno que asista al mejoramiento en las condiciones de vida y empoderando el respeto a los derechos de la niñez, adolescentes, mujeres, discapacitados y adultos mayores.

DEPENDENCIA GENERAL : E00 AREA DE OPERACION

PIAR TEMATICO O EJE TRANSVERSAL : PIAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE

TEMA DE DESARROLLO : Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		
<p>FTN</p> <p>Contribuir a incrementar la cobertura de familias vulnerables y/o sujetas a asistencia social municipal a través de programas de integración familiar.</p>	<p>Tasa de variación en el número de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.</p>	<p>((Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social en el año actual / Familias vulnerables atendidas a través de programas de asistencia social el año anterior) -1) *100</p>	<p>Anual, Estratégico</p> <p>Registros administrativos de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.</p>	<p>Las familias vulnerables acuden en tiempo y forma conforme a la convocatoria a ingresar su documentación.</p>
<p>PROPOSITO</p> <p>La población municipal en condiciones de vulnerabilidad cuenta con la atención necesaria para aprender a manejar situaciones adversas y de riesgo psicosocial en sus familias.</p>	<p>Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia.</p>	<p>(Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual / Total de la población objetivo del programa) *100</p>	<p>Anual, Estratégico</p> <p>Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia.</p>	<p>La población municipal tiene interés en ser parte de los programas orientados a las familias vulnerables.</p>
COMPONENTES				
<p>1. Prácticas y talleres en materia de asistencia social realizadas.</p>	<p>Porcentaje de prácticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados.</p>	<p>(Número de prácticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables realizados / Total de prácticas y/o talleres dirigidos a familias vulnerables programados) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p> <p>Registros administrativos de los talleres y prácticas realizados.</p>	<p>Las familias asisten a las prácticas y talleres que para mejorar la calidad de vida de sus integrantes y establecer proyectos de vida más eficaces.</p>
<p>2. Apoyos asistenciales otorgados.</p>	<p>Porcentaje de apoyos asistenciales otorgados a familias vulnerables.</p>	<p>(Número de apoyos para familias vulnerables entregados / Total de apoyos para familias vulnerables solicitados) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p> <p>Registros administrativos de apoyos entregados a familias vulnerables.</p>	<p>Las familias vulnerables acuden a solicitar apoyos asistenciales.</p>



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO : CHAPULTEPEC		No. : 3071			
MATEZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL					
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
		FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
<p>3. Acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia y abuso realizadas.</p>	<p>Porcentaje de acciones para la restitución de derechos a víctimas de maltrato y abuso.</p>	<p>(Número de acciones realizadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato / Total de acciones programadas para la restitución de derechos a víctimas de violencia y/o maltrato) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registros administrativos de las atenciones a víctimas por maltrato y abuso brindados.</p>	<p>La población vulnerable acude a denunciar casos de violencia y/o abuso.</p>
<p>4. Servicios jurídicos a la población vulnerable otorgados.</p>	<p>Porcentaje de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados.</p>	<p>(Número de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registros administrativos de servicios jurídicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.</p>	<p>Las familias en condiciones de vulnerabilidad solicitan asesoría jurídica.</p>
<p>5. Servicios psicológicos a la población vulnerable otorgados.</p>	<p>Porcentaje de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad otorgados.</p>	<p>(Número de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados / Total de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad programados) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registros administrativos de servicios psicológicos a familias en situación de vulnerabilidad brindados.</p>	<p>Las familias en condiciones de vulnerabilidad muestran interés por recibir los servicios psicológicos.</p>
ACTIVIDADES					
<p>1.1. Participación de familias en pláticas y talleres</p>	<p>Promedio de participantes en talleres y/o pláticas dirigidas a familias vulnerables.</p>	<p>(Número de personas que asisten a los talleres y pláticas / Total de pláticas y talleres realizados)</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Listas de asistencias a los diferentes talleres y pláticas.</p>	<p>Las integrantes de las familias vulnerables asisten a los talleres y pláticas realizadas en su beneficio.</p>
<p>1.2. Impartición de asesorías jurídicas.</p>	<p>Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.</p>	<p>(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total de asesorías jurídicas programadas) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.</p>	<p>La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas</p>
<p>1.3. Patrocinios jurídicos a la población.</p>	<p>Porcentaje de patrocinios jurídicos otorgados.</p>	<p>(Número de patrocinios jurídicos realizados / Total de patrocinios jurídicos programados) *100</p>	<p>Trimestral, Gestión</p>	<p>Registros administrativos de Patrocinios jurídicos otorgados.</p>	<p>La población solicita al SMDIF patrocinio jurídico.</p>
<p>2.1. Atención a solicitudes de</p>	<p>Porcentaje de</p>	<p>(Número de solicitudes de</p>	<p>Trimestral,</p>	<p>Registros administrativos</p>	<p>Las familias vulnerables</p>



Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO: CHAPULTEPEC

No. : 3071

PBRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES			MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO		
apoyos asistenciales.	solicitudes beneficiadas con apoyos asistenciales.	apoyos asistenciales beneficiadas / Total de solicitudes de apoyos asistenciales recibidas) *100	Gestión	de las solicitudes presentadas por las familias	solicitan ser beneficiadas con apoyos asistenciales y cubren con los requisitos.
3.1. Recepción de denuncias por violencia y/o abuso recibidas	Porcentaje de denuncias por violencia y/o abuso atendidas.	(Número de denuncias por violencia y/o abuso confirmadas /Total de denuncias por maltrato y/o abuso recibidas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las denuncias recibidas por violencia y/o abuso.	La población denuncia los casos de violencia y/o abuso para que se les otorgue atención integral.
3.2. Visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas.	Porcentaje de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas confirmadas.	(Número de visitas domiciliarias para constatar condiciones de vida de las víctimas programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las visitas domiciliarias realizadas.	La población solicita la visita domiciliaria para constatar las condiciones en las que viven las víctimas de violencia.
3.3. Consultas de seguimiento multidisciplinario a víctimas de maltrato y abuso.	Porcentaje de consultas de seguimiento otorgadas a víctimas de maltrato y abuso.	(Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso otorgadas) / Consultas de seguimiento a denuncias confirmadas de violencia y/o abuso programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de las consultas de seguimiento otorgadas.	Las víctimas de violencia solicitan atención integral para mejorar su calidad de vida.
4.1. Impartición de asesorías jurídicas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	(Número de asesorías jurídicas otorgadas / Total programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de asesorías jurídicas otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar asesoría jurídica a través de especialistas
5.1. Impartición de consultas de apoyo psicológico.	Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	(Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas / Total de consultas de apoyo psicológico programadas) *100	Trimestral, Gestión	Registros administrativos de consultas de apoyo psicológico otorgadas.	La población demanda al SMDIF brindar atención psicológica a través de especialistas



Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México con sus Municipios
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2024

Presupuesto Basado en Resultados Municipal

Ejercicio Fiscal : 2024

ENTE PUBLICO : CHAPULTEPEC

No. : 3071

Objetivo: **MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL**

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES		MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	NOMBRE	FORMULA		

ELABORO

LIC. PSIC. ANDRES MERCADO LARA
TITULAR DEL AREA DE PSICOLOGIA

REVISO

M. T. D. E. SANDRA RIVAREZ REYES
DIRECTORA DEL SMOT CHAPULTEPEC

AUTORIZO

M. T. D. E. SANDRA ALVAREZ REYES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANEACION (UIPPE)

